

## فلوجارت صدور الکترونیکی مدارک دانش آموختگان

### نوع مدرک: گواهینامه موقت

تهیه پرینت فرم درخواست صدور گواهینامه موقت از سایت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بر کردن فرم درخواست

اسکن مدارک ذیل:  
فرم تکمیل شده درخواست صدور گواهینامه موقت، عکس متقاضی، تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی پشت و رو، کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)، گواهی پایان طرح (جهت رشته های مشمول طرح)، فرم عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان، رسید واریز مبلغ ۲۶۵۰۰۰ ریال به شماره حساب ۵۸۵۹۱۷/۱۱ با شماره شناسه ۳۲۸۵۴۸۲۶۶

ارسال اسکن مدارک زیر به آدرس ایمیل [graduate@nkums.ac.ir](mailto:graduate@nkums.ac.ir)

بررسی مدارک فوق توسط کارشناسان آموزش

آیا مدارک ارسالی کامل است؟

خیر

بلی

اطلاع رسانی نقضی مدارک از طریق ایمیل معرفی شده توسط کارشناس آموزش

دریافت تأیید مدارک فوق از طریق ایمیل معرفی شده

رفع نقص توسط متقاضی از طریق ایمیل

**ارسال مدارک ذیل از طریق اداره پست شهر محل اقامت خود به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی این دانشگاه به آدرس: استان خراسان شمالی، بجنورد، بلوار دولت، دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی، ساختمان معاونت آموزشی، مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، واحد دانش آموختگان**  
فرم تکمیل شده درخواست صدور گواهینامه موقت، یک قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده تمام رخ، کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه، کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو، کپی برابر اصل کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)، کپی برابر اصل گواهی پایان طرح (جهت رشته های مشمول طرح)، فرم عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان، یک عدد نمبر دولتی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال از بانک ملی، رسید واریز مبلغ ۲۶۵۰۰۰ ریال به شماره حساب ۵۸۵۹۱۷/۱۱ با شماره شناسه ۳۲۸۵۴۸۲۶۶ به نام درآمدهای غیر قابل برداشت معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی بابت ارسال پستی مدارک  
**\*\*\*در صورتیکه شخص دیگری بجز خود متقاضی مدارک را از پست تحویل می گیرد لازم است سند وکالت محضری برای گیرنده مدرک به این مدیریت ارسال نماید.**  
نکته: جهت کپی برابر اصل نمودن مدارک، لازم است متقاضی به دفتر اسناد رسمی مراجعه نماید.

صدور مدرک درخواستی توسط واحد دانش آموختگان

تحویل مدرک صادر شده به اداره پست

تحویل مدرک به دانش آموخته توسط مأمور پست

امضاء و تأیید رسید مدرک توسط دانش آموخته:

پس از دریافت گواهینامه موقت صادر شده (از مأمور اداره پست)، لازم است رسید دریافت مدرک که به پاکت تحویل مدارک الصاق شده است، توسط متقاضی تکمیل و امضاء شده و به مأمور پست برگردانده شود.

دریافت رسید تحویل گواهینامه تأیید شده از مأمور پست

بایگانی کپی مدرک و رسید تحویل مدرک در پرونده دانشجو

نام دستگاه	نام واحد ارائه دهنده خدمت	شماره تلفن	پیش بینی مدت زمان ارائه خدمت
دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	مدیریت امور آموزشی - واحد دانش آموختگان	۰۵۸۳۱۵۱-۱۲۰۴	یک ماه

## راهنمای صدور الکترونیکی مدارک دانش آموختگان

دانش آموختگان عزیز توجه فرمایند، این دانشگاه در راستای تکریم ارباب رجوع و جهت تسهیل امر دستیابی دانش آموختگان دانشگاه به خدمات صدور مدارک دانش آموختگی اقدام به عقد قرارداد با اداره پست جمهوری اسلامی نموده تا از این طریق دانش آموختگان گرامی بتوانند از هر نقطه از میهن عزیزمان درخواست صدور مدارک دانش آموختگی داده و در همان محل زندگی خود مدارک خود را دریافت نمایند. لذا در این راستا مراحل اقدام توسط دانش آموختگان محترم به شرح زیر اعلام می گردد:

### **\*\* نوع مدرک: گواهینامه موقت تحصیلی**

۱- تهیه پرینت فرم درخواست صدور گواهینامه موقت از سایت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲- ارسال اسکن مدارک زیر به آدرس ایمیل [graduate@nkums.ac.ir](mailto:graduate@nkums.ac.ir)

- فرم تکمیل شده درخواست صدور گواهینامه موقت
- یک قطعه عکس ۳\*۴ (عکس خواهران با حجاب کامل اسلامی)
- تمام صفحات شناسنامه
- کارت ملی پشت و رو
- کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- گواهی پایان طرح (جهت رشته های مشمول طرح)
- فرم عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان

۳- دریافت تأیید مدارک فوق از طریق ایمیل معرفی شده

۴- ارسال مدارک ذیل از طریق اداره پست شهر محل اقامت خود به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی این دانشگاه

به آدرس: استان خراسان شمالی، بجنورد، بلوار دولت، دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی، ساختمان معاونت آموزشی، مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، واحد فارغ التحصیلان

- فرم تکمیل شده درخواست صدور گواهینامه موقت
- یک قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده تمام رخ (عکس خواهران با حجاب کامل اسلامی)
- کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه
- کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو
- کپی برابر اصل کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- کپی برابر اصل گواهی پایان طرح (جهت رشته های مشمول طرح)
- فرم عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان
- یک عدد تمبر دولتی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال از بانک ملی
- واریز مبلغ ۲۶۵۰۰۰ ریال به شماره حساب ۵۸۵۹۱۷/۱۱ با شماره شناسه ۳۲۸۵۴۸۲۶۶ به نام درآمدهای غیر قابل برداشت معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی بابت ارسال پستی مدارک درخواستی

نکته: جهت کپی برابر اصل نمودن مدارک، لازم است متقاضی به دفتر اسناد رسمی مراجعه نماید.

۵- پس از دریافت گواهینامه موقت صادر شده (از مأمور اداره پست)، رسید دریافت مدرک که به پاکت تحویل مدارک الصاق شده است، باید توسط متقاضی تکمیل و امضاء شده و به مأمور پست برگردانده شود.

**\*\* لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه این رسید به مأمور پست و عدم تحویل آن به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، این دانشگاه**

**مسئولیت هیچ گونه سوء استفاده از مدارک دانش آموخته را بعهده نخواهد گرفت.**