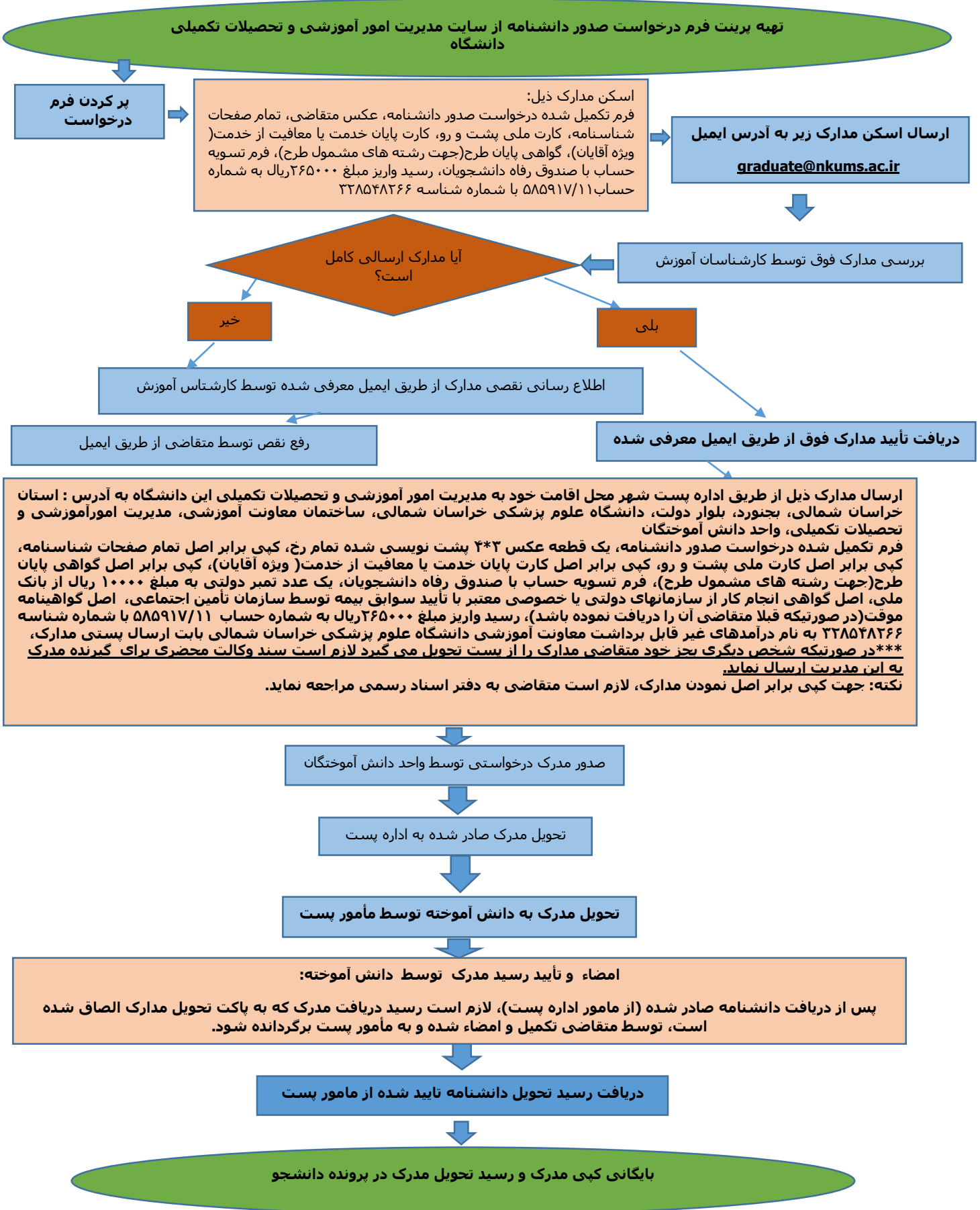


## فلوچارت صدور الکترونیکی مدارک دانش آموختگان

### نوع مدرک: دانشنامه



نام دستگاه	نام واحد ارائه دهنده خدمت	شماره تلفن	پیش بینی مدت زمان ارائه خدمت
دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	مدیریت امور آموزشی- واحد دانش آموختگان	۰۵۸۳۱۵۱-۱۲۰۴	یک ماه

## راهنمای صدور الکترونیکی مدارک دانش آموختگان

دانش آموختگان عزیز توجه فرمایند، این دانشگاه در راستای تکریم ارباب رجوع و جهت تسهیل امر دستیابی دانش آموختگان دانشگاه به خدمات صدور مدارک دانش آموختگی اقدام به عقد قرارداد با اداره پست جمهوری اسلامی نموده تا از این طریق دانش آموختگان گرامی بتوانند از هر نقطه از میهن عزیزمان درخواست صدور مدارک دانش آموختگی داده و در همان محل زندگی خود مدارک خود را دریافت نمایند. لذا در این راستا مراحل اقدام توسط دانش آموختگان محترم به شرح زیر اعلام می گردد:

### **\*\* نوع مدرک: دانشنامه**

۱- تهیه پرینت فرم درخواست صدور دانشنامه از سایت مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۲- ارسال اسکن مدارک زیر به آدرس ایمیل [graduate@nkums.ac.ir](mailto:graduate@nkums.ac.ir)

- فرم تکمیل شده درخواست صدور دانشنامه
- یک قطعه عکس ۳\*۴ (عکس خواهران با حجاب کامل اسلامی)
- تمام صفحات شناسنامه
- کارت ملی پشت و رو
- کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- گواهی پایان طرح (جهت رشته های مشمول طرح)
- فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان
- گواهی انجام کار از سازمانهای دولتی یا خصوصی معتبر با تأیید سوابق بیمه توسط سازمان تأمین اجتماعی
- گواهینامه موقت (در صورتیکه قبلاً متقاضی آن را دریافت نموده باشد).
- ۳- دریافت تایید مدارک فوق از طریق ایمیل معرفی شده
- ۴- ارسال مدارک ذیل از طریق اداره پست شهر محل اقامت خود به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی این دانشگاه به آدرس : استان خراسان شمالی، بجنورد، بلوار دولت، دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی، ساختمان معاونت آموزشی، مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، واحد فارغ التحصیلان
- فرم تکمیل شده درخواست صدور دانشنامه
- یک قطعه عکس ۳\*۴ پشت نویسی شده تمام رخ (عکس خواهران با حجاب کامل اسلامی)
- کپی برابر اصل تمام صفحات شناسنامه
- کپی برابر اصل کارت ملی پشت و رو
- کپی برابر اصل کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- کپی برابر اصل گواهی پایان طرح (جهت رشته های مشمول طرح)
- فرم تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان
- یک عدد تمبر دولتی به مبلغ ۱۰۰۰۰ ریال از بانک ملی
- اصل گواهی انجام کار از سازمانهای دولتی یا خصوصی معتبر با تأیید سوابق بیمه توسط سازمان تأمین اجتماعی
- اصل گواهینامه موقت (در صورتیکه قبلاً متقاضی آن را دریافت نموده باشد).
- واریز مبلغ ۲۶۵۰۰۰ ریال به شماره حساب ۵۸۵۹۱۷/۱۱ با شماره شناسه ۳۲۸۵۴۸۲۶۶ به نام درآمدهای غیر قابل برداشت معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی بابت ارسال پستی مدارک درخواستی
- نکته: جهت کپی برابر اصل نمودن مدارک، لازم است متقاضی به دفتر اسناد رسمی مراجعه نماید.
- ۵- پس از دریافت دانشنامه صادر شده (از مامور اداره پست)، رسید دریافت مدرک که به پاکت تحویل مدارک الصاق شده است، باید توسط متقاضی تکمیل و امضاء شده و به مأمور پست برگردانده شود.

**\*\* لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه این رسید به مامور پست و عدم تحویل آن به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی،**

**این دانشگاه مسئولیت هیچ گونه سوء استفاده از مدارک دانش آموخته را بعهدہ نخواهد گرفت.**