

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

دانشکده پرستاری بجنورد

برنامه عملیاتی گروه‌های پرستاری و فوریت پزشکی

سال تحصیلی

۱۴۰۲-۱۴۰۳

برنامه عملیاتی گروه‌های پرستاری و فوریت پزشکی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شواهد و شاخص‌ها	منابع مورد نیاز	مسئول ارائه گزارش پیشرفت برنامه	ملاحظات (موانع و تسهیل کنندگان فعالیت)
بهبود روش‌های یاددهی-یادگیری	تدوین طرح درس‌های استاندارد	مدیر گروه و اعضای گروه و واحد EDO	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نهایتا تا یک هفته قبل از شروع ترم	طرح درس در فرمت استاندارد	فرم خام طرح درس، کوریکولوم آموزشی	مدیر گروه و واحد EDO	مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید
	تدوین کتابچه‌ی سناریوهای فوریت پزشکی	مدیر گروه و اعضای گروه و واحد EDO	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	پایان سال تحصیلی	کتابچه	فرم خام، رفرنس‌های مرتبط	مدیر گروه و واحد EDO	مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید
	ارائه سالانه حداقل یک طرح درس نوین توسط اعضای گروه	اعضای گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نهایتا تا یک هفته قبل از شروع ترم	طرح درس نوین	فرم خام طرح درس، کوریکولوم آموزشی	مدیر گروه و واحد EDO	مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید
	نظارت بر کمیت طرح درس (پوشش کامل سرفصل)	مدیر گروه و اعضا گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نهایتا تا شروع ترم	چک لیست		مدیر گروه و واحد EDO	
	نظارت بر کیفیت طرح درس (محتوای دروس)	مدیر گروه و اعضا گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	نهایتا تا شروع ترم	چک لیست		مدیر گروه و واحد EDO	
	اجرای طرح درس و اعلام میزان موفقیت در اجرای آن و دلایل عدم موفقیت	اعضای گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	پایان نیمسال	چک لیست		اعضای گروه	
	بازبینی مداوم طرح درس‌ها و ارتقا آن	مدیر گروه و اعضای گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	هر ترم	ارائه طرح درس جدید		مدیر گروه	
	تخصصی سازی کلیه دروس نظری، عملی و بالینی	مدیر گروه	نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳	هر ترم	مستندات ابلاغ اساتید		مدیر گروه	

عدم آمادگی کافی دانشجویان ارشد در پذیرش نقش مربی بالینی	مدیر گروه	مستندات ابلاغ دانشجویان ارشد	هر ترم	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه	استقرار نظام آموزش آبخاری
	مدیر گروه	چک لیست و گزارش	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه	بازخورد از کمیت و کیفیت واحدهای تئوری، عملی و بالینی (نیاز دانشجوی، امکانات تدریس، تغییرات پیشنهادی برای تغییر)
کمبود دانش اعضای هیات علمی و نیاز به برگزاری دوره	مدیر گروه	مستندات سمالایو	هر ترم	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و اعضای هیات علمی	توسعه آموزش مجازی و ترکیبی
عدم همکاری مناسب بیمارستانها		هم‌اندیشی و برگزاری جلسات با مترون بیمارستان‌های آموزشی، استفاده از پرستاران کارشناسی ارشد شاغل در بیمارستان‌ها، تدوین برنامه آموزشی برای آموزش پرسپتورها، تدوین چک‌لیست‌های اختصاصی برای ارزیابی دانشجویان توسط پرسپتور		نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و معاون آموزشی	بهبود کیفیت آموزش پرسپتورشیپی
عدم همکاری مناسب نهادهای مرتبط	مدیر گروه	صورت جلسه‌ها و ابلاغ‌ها	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و اعضا گروه	تدوین برنامه‌های جامعه محور در حوزه پرستاری سلامت جامعه
		هماهنگی با بیمارستان امام علی، امام حسن و بنت الهدی، آموزش و پرورش، بهزیستی، شهرداری و فرمانداری، تدوین برنامه عملیاتی برنامه، برنامه ریزی کارآموزی، تعریف محتوا و منتورینگ				

مدیر گروه	عدم همکاری بیمارستان ها	هماهنگی با بیمارستان امام علی، امام حسن	صورت جلسه ها و ابلاغ ها	پایان نیمسال	نیمسال دوم ۱۴۰۰- ۱۴۰۱	مدیر گروه و اعضا گروه	تقویت حوزه آموزش به بیمار با قرار دادن دانشجو در واحد آموزش به بیمار در بیمارستان ها
مدیر گروه	عدم همکاری مناسب نهادهای مرتبط و تصمیم گیرنده	برنامه ریزی و کسب مجوز، سرویس ایاب و ذهاب، کیف بازدید از منزل، طراحی چک لیست ها و فرم های مورد نیاز	صورت جلسه ها و ابلاغ ها	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و اعضا گروه	تقویت برنامه مراقبت در منزل
مدیر گروه	عدم همکاری بیمارستان ها	هماهنگی با بیمارستان امام علی، امام حسن و کسب موافقت، تخصیص فضای فیزیکی، تجهیزات (میز و صندلی، کامپیوتر، اینترنت پرسرعت)، یک عدد کارشناس، اطلاع رسانی و نظام ساماندهی و معرفی مددجو	صورت جلسه ها و ابلاغ ها	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و اعضا گروه	تدوین برنامه مراقبت خانواده محور
مدیر گروه	عدم همکاری مناسب نهادهای مرتبط و تصمیم گیرنده	فضای فیزیکی، تجهیزات مرتبط با اسکیل لب فوریت های پزشکی	صورت جلسه ها		نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده	توسعه اسکیل لب اختصاصی گروه فوریت پزشکی
مدیر گروه	عدم همکاری مناسب نهادهای مرتبط و تصمیم گیرنده	یک عدد آمبولانس آموزشی همراه با تجهیزات، فضای فیزیکی مناسب برای استقرار نگهداری آمبولانس	صورت جلسه ها		نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده	تهیه آمبولانس آموزشی
مدیر گروه	مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید		چک لیست	قبل از شروع ترم همراه با	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	اعضا گروه	ارزشیابی آموزشی تشکیل بلوپریننت سوالات امتحانی

		ارائه طرح درس			
مدیر گروه	چک لیست	پس از امتحانات	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و واحد EDO	بررسی روایی آزمون‌ها
مدیر گروه	ضریب دشواری و تمیز	پس از امتحانات	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و واحد EDO	بررسی پایایی آزمون‌ها
مدیر گروه	ارائه لاگ بوک به روز	تا پایان ترم	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه، اعضای گروه و واحد EDO	طراحی، ارزیابی و ارتقا لاگ‌بوکها
مدیر گروه	پیگیری استقرار شیوه‌های مبتنی بر موبایل	تا پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه، اعضای گروه و واحد EDO	ارتقا فرآیند ثبت فعالیتها در کارآموزی
سئول EDO و مدیر گروه	ارائه کتابچه		نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و اعضای گروه	ادامه‌ی فرآیند تدوین کتابچه‌ی چک‌لیستهای اصول و فنون پرستاری
سئول EDO و مدیر گروه		تا کسب مجوز	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه	توسعه گروه پیگیری مجوز رشته کارشناسی ارشد اورژانس
سئول EDO و مدیر گروه		تا کسب مجوز	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه	توسعه‌ی گروه کارشناسی ارشد مراقبت ویژه
سئول EDO و مدیر گروه		تا کسب مجوز	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه	پیگیری مجوز رشته کارشناسی ارشد داخلی و جراحی
سئول EDO و مدیر گروه	ارسال درخواست به امور هیات علمی، صدور مجوز، اعلام فراخوان،		نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و معاونت آموزشی و	جذب عضو هیات علمی جدید به صورت پیمانی و تعهدات در گرایش‌های مختلف پرستاری

مصاحبه و طی فرآیند جذب	مراتب بالاتر دانشگاهی				
سئول EDO و مدیر گروه	به صورت یک فرآیند تکرار شوند	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مترون و سوپروایزر آموزشی، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	ادامه‌ی استفاده از کارشناسان ارشد شاغل در بیمارستان‌ها جهت همکاری در برنامه پرستورشیی دانشجویان	
مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید	سئول EDO و مدیر گروه	ماکزیمم هفته هشت نیمسال	مدیر گروه و اعضای هیات علمی	تدوین حداقل ۵ اولویت پژوهشی برای هر کدام از زیرشاخه‌های پرستاری و فوریت پزشکی	پژوهشی
	اعلام از طرف عضو هیات علمی و ارائه مستندات جهت شرکت در دوره	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه	حمایت از اساتید برای شرکت در مجامع علمی، سمینارها و همایش ها	
	ارائه مستندات پیشرفت فرآیند	نیمسال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۳	مدیر گروه و معاونت آموزشی	کسب مجوز برای مجله علمی گروه پرستاری و فوریت پزشکی	