

# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمان خراسان شمالی

## دانشکده پرستاری

برنامه عملیاتی گروه پرستاری و فوریت پزشکی

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

برنامه عملیاتی گروه پرستاری و فوریت پزشکی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

ملاحظات (موانع و تسهیل کنندگان فعالیت)	مسئول ارائه گزارش پیشرفت برنامه	منابع مورد نیاز	شواهد و شاخص‌ها	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت	برنامه
مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید	مدیر گروه و واحد EDO	فرم خام طرح درس، کوریکولوم آموزشی	طرح درس در فرمت استاندارد	نهایتا تا یک هفته قبل از شروع ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضای گروه و واحد EDO	تدوین طرح درس‌های استاندارد	
مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید	مدیر گروه و واحد EDO	فرم خام طرح درس، کوریکولوم آموزشی	طرح درس نوین	نهایتا تا یک هفته قبل از شروع ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	اعضای گروه	ارائه سالانه حداقل یک طرح درس نوین توسط اعضای گروه	
	مدیر گروه و واحد EDO		چک لیست	نهایتا تا شروع ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضا گروه	نظارت بر کمیت طرح درس (پوشش کامل سرفصل)	
	مدیر گروه و واحد EDO		چک لیست	نهایتا تا شروع ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضا گروه	نظارت بر کیفیت طرح درس (محتوای دروس)	
	اعضای گروه		چک لیست	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	اعضای گروه	اجرای طرح درس و اعلام میزان موفقیت در اجرای آن و دلایل عدم موفقیت	
	مدیر گروه		ارائه طرح درس جدید	هر ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضای گروه	بازبینی مداوم طرح درس‌ها و ارتقا آن	
	مدیرگروه		مستندات ابلاغ اساتید	هر ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه	تخصصی سازی کلیه دروس نظری، عملی و بالینی	
عدم آمادگی کافی دانشجویان ارشد در پذیرش نقش مربی بالینی	مدیر گروه		مستندات ابلاغ دانشجویان ارشد	هر ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیرگروه	استقرار نظام آموزش آبخاری	

بهبود روش‌های یاددهی-یادگیری

مدیر گروه	چک لیست و گزارش	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه	بازخورد از کمیت و کیفیت واحدهای تئوری، عملی و بالینی (نیاز دانشجو، امکانات تدریس، تغییرات پیشنهادی برای تغییر)
مدیر گروه	مستندات نوید	هر ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضای هیات علمی	توسعه آموزش مجازی و ترکیبی
عدم همکاری مناسب بیمارستانها	هم‌اندیشی و برگزاری جلسات با مترون بیمارستان‌های آموزشی، استفاده از پرستاران کارشناسی ارشد شاغل در بیمارستان‌ها، تدوین برنامه آموزشی برای آموزش پرستورها، تدوین چک‌لیست‌های اختصاصی برای ارزیابی دانشجویان توسط پرستور		نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و معاون آموزشی	بهبود کیفیت آموزش پرستورشیپی
مدیر گروه	صورت جلسه‌ها و ابلاغ‌ها	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضا گروه	تشکیل زیرگروه اصول و فنون پرستاری
مدیر گروه	صورت جلسه‌ها و ابلاغ‌ها	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضا گروه	تدوین برنامه‌های جامعه محور در حوزه پرستاری سلامت جامعه
مدیر گروه	صورت جلسه‌ها و ابلاغ‌ها	پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضا گروه	تقویت حوزه آموزش به بیمار با تشکیل واحد آموزش به بیمار در بیمارستان‌ها

		فیزیکی، تجهیزات (میز و صندلی، کامپیوتر، اینترنت پرسرعت)، یک عدد کارشناس، اطلاع رسانی و نظام ساماندهی و معرفی مددجو				
تقویت برنامه مراقبت در منزل	مدیر گروه و اعضا گروه	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	پایان نیمسال	صورت جلسه ها و ابلاغها	برنامه ریزی و کسب مجوز، سرویس ایاب و ذهاب، کیف بازدید از منزل، طراحی چک لیستها و فرمهای مورد نیاز	مدیر گروه عدم همکاری مناسب نهادهای مرتبط و تصمیم گیرنده
تدوین برنامه مراقبت خانواده محور	مدیر گروه و اعضا گروه	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	پایان نیمسال	صورت جلسه ها و ابلاغها	هماهنگی با بیمارستان امام علی، امام حسن و کسب موافقت، تخصیص فضای فیزیکی، تجهیزات (میز و صندلی، کامپیوتر، اینترنت پرسرعت)، یک عدد کارشناس، اطلاع رسانی و نظام ساماندهی و معرفی مددجو	مدیر گروه عدم همکاری بیمارستانها
تشکیل بلوپرینت سوالات امتحانی	اعضا گروه	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	قبل از شروع ترم همراه با ارائه طرح درس	چک لیست	مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید	مدیر گروه
بررسی روایی آزمونها	مدیر گروه و واحد EDO	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	پس از امتحانات	چک لیست		مدیر گروه
بررسی پایایی آزمونها	مدیر گروه و واحد EDO	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	پس از امتحانات	ضرب دشواری و تمیز		مدیر گروه

### ارزشیابی آموزشی

مدیر گروه	ارائه لاگ بوک به روز	تا پایان ترم	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه، اعضای گروه و واحد EDO	طراحی، ارزیابی و ارتقا لاگ بوکها	
مدیر گروه	ارائه دفترچه جدید	تا پایان نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه، اعضای گروه و واحد EDO	ارتقا دفترچه ی ثبت فعالیتها در کارآموزی	
سئول EDO و مدیر گروه	ارائه کتابچه		نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضای گروه	تدوین کتابچه ی چک لیست های اصول و فنون پرستاری	
سئول EDO و مدیر گروه		تا کسب مجوز	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه	پیگیری مجوز رشته کارشناسی ارشد اورژانس	
سئول EDO و مدیر گروه		تا کسب مجوز	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه	پیگیری مجوز رشته کارشناسی ارشد مراقبت ویژه	
سئول EDO و مدیر گروه		تا کسب مجوز	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه	پیگیری مجوز رشته کارشناسی ارشد داخلی و جراحی	
سئول EDO و مدیر گروه	ارسال درخواست به امور هیات علمی، صدور مجوز، اعلام فراخوان، مصاحبه و طی فرآیند جذب		نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و معاونت آموزشی و مراتب بالاتر دانشگاهی	جذب عضو هیات علمی جدید به صورت پیمانی و تعهدات در گرایش های مختلف پرستاری	توسعه گروه
سئول EDO و مدیر گروه		به صورت یک فرآیند تکرار شوند	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مترون و سوپروایزر آموزشی، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	استفاده از کارشناسان ارشد شاغل در بیمارستان ها جهت همکاری در برنامه پرستورشیبی دانشجویان	
سئول EDO و مدیر گروه	مشغله ی زیاد اساتید، تعداد کم اساتید	ماکزیمم هفته هشت نیمسال	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیر گروه و اعضای هیات علمی	تدوین حداقل ۵ اولویت پژوهشی برای هر کدام از زیرشاخه های پرستاری و فوریت پزشکی	پژوهشی

---

اعلام از طرف عضو هیات علمی و ارائه مستندات جهت شرکت در دوره	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیرگروه	حمایت از اساتید برای شرکت در مجامع علمی، سمینارها و همایش ها
ارائه مستندات پیشرفت فرآیند	نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲	مدیرگروه و معاونت آموزشی	کسب مجوز برای مجله علمی گروه پرستاری و فوریت پزشکی

---