



معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



دستورالعمل برگزاری آزمونهای الکترونیک حضوری

دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

دی ۱۴۰۰



تعریف : آزمون الکترونیکی حضوری، آزمونی برای سنجش دانش شرکت کنندگان در یک موضوع و

مکان معین و معمولا با استفاده از تجهیزات الکترونیک در بستر سامانه های مختلف آزمون است.

اهداف:

- برگزاری آزمونهای الکترونیک مطابق استانداردهای مشخص
- اجرای دستورالعمل برگزاری آزمون الکترونیک توسط کارشناسان جهت به حداقل رسیدن موارد مخدوش شده آزمون
- طراحی و اجرای آزمونهای الکترونیک استاندارد توسط همکار هیات علمی

ارکان:

- شورای آموزشی دانشگاه
- کارگروه ارتقا آزمون مرکز مطالعات و دبیرخانه طرح تحول
- کمیته های علمی و اجرایی



۱- اقدامات پیش از آزمون

۱-۱ : موارد اجرایی

- تعیین برنامه زمان‌بندی شده آزمون پایان ترم توسط دانشکده ها و ارسال به معاونت آموزشی دانشگاه
- بررسی دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون
- ایجاد آزمون در سامانه آزمون (فرادید) توسط کارشناس مجازی دانشکده بر اساس برنامه امتحانات
- اعلام شماره تماس کارشناس فنی آزمون در دانشکده به اساتید و دانشجویان همان دانشکده حداقل ۲۴ ساعت قبل از آزمون جهت ارسال پیام در صورت بروز مشکل قبل یا حین آزمون
- استاد درس مسئولیت بارگذاری و کنترل نهایی سوالات در سامانه آزمون الکترونیک را به عهده دارد.
- پیکربندی آزمون مطابق برنامه اجرایی آزمون (کنترل ساعت و تاریخ) توسط استاد و کنترل نهایی توسط کارشناس مجازی دانشکده حداکثر زمان مجاز آزمون جهت پیشگیری از تداخلات آزمونها ۹۰ دقیقه می باشد
- ایجاد دسترسی دانشجویان به عنوان مشارکت کنندگان در آزمون مشروط به حضور در محل آزمون .
- قطع دسترسی کاربران دانشجویی با IP خارج از سالن حین برگزاری آزمون توسط کارشناسان مرکز
- بارگذاری سوالات حداقل ۲۴ ساعت قبل از آزمون انجام گیرد.
- در صورت همزمانی تعداد زیاد آزمون، با هماهنگی دانشکده ها ساعات تغییر یابد و جدول نهایی آزمون ها از دو هفته قبل آماده و اعلام گردد. در صورت همزمانی آزمون دروس، دانشکده موظف است برنامه لازم جهت پیگیری از همپوشانی آزمون را داشته باشد.
- راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک توسط کارشناس مرکز آزمون تهیه و به طرز مناسبی به دانشجویان اطلاع رسانی شود.



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



دانشگاه گیلان - مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

- بازگشت به سوالات قبل در آزمون های الکترونیک حضوری همانند سایر آزمونهای حضوری الزامی است.
- نمایش بهم ریخته سوالات و گزینه ها برای دانشجویان
- ارسال پوشه مربوط به هر آزمون حاوی صورتجلسه آزمون، لیست حضور غیاب و تطبیق عکس، شماره صندلی دانشجویان جهت قرار دادن در تابلو اعلانات مرکز توسط دانشکده مربوط
- فعال شدن تیک مربوطه جهت اخذ نظرسنجی از دانشجویان در پایان آزمون، مطابق فرمت تهیه شده EDC انجام شود.
- زمان استراحت هر سوال صفر قرار داده شود.
- تیک مربوط به رندوم کردن آزمونهای مرتبط تنها در صورت تمایل می تواند فعال شود که بیش از یک استاد در یک درس مشترک و همزمان باشد.
- در صورت نیاز دانشجو به چرک نویس با استعلام از استاد، آموزش دانشکده مربوطه از قبل می بایست به مرکز آزمون اطلاع داده و برگه های مهر شده به تعداد کافی در اختیار مرکز قرار دهند.
- همزمان با برگزاری آزمونهای هر دانشکده در صورت صلاحدید نظارت حراست دانشکده نیز صورت گیرد.

۱-۲ : موارد علمی

۲. اختصاص زمان مناسب برای پاسخدهی به سوالات طبق نظر استاد (پیشنهاد می گردد برای هر سوال چهار گزینه ای تا ۶۰ ثانیه / جای خالی ۴۰ تا ۶۰ ثانیه/کوتاه پاسخ ۱۰۰ تا ۲۰۰ ثانیه/ تشریحی ۳ تا ۵ دقیقه در نظر گرفته شود)
۳. بارگذاری سوالات آزمون حداقل ۲۴ ساعت قبل از آزمون و کنترل آن توسط کارشناسان مرکز آزمون
۴. طراحی سوالات آزمون توسط استاد براساس جدول Blue print، استفاده از سوالات باز پاسخ مثل تشریحی جهت کاهش تقلب و نیز ارزشیابی سطوح بالاتر یادگیری
۵. استفاده از انواع سوالات بسته پاسخ مثل چهار گزینه ای، صحیح و غلط، جای خالی
۶. بهتر است تعدادی سوال تشریحی و در سطوح بالای شناختی نیز طراحی شوند.
۷. به هیچ وجه سوالات، به سوال قبل و بعد مرتبط نباشد و گزینه "الف و ب درست است" نداشته باشد.



۲- اقدامات حین آزمون

۲-۱: موارد اجرایی

- امکان اتصال مجدد به سامانه آزمون در صورت قطع موقت و عدم محاسبه مدت قطعی در زمان کل آزمون
- ذخیره موقت پاسخ هر سوال برای موارد قطعی ناخواسته سامانه و ذخیره خودکار نهایی در پایان آزمون
- تهیه صورتجلسه آزمون با نظارت مسئول اداره آموزش دانشکده دانشجو و مسئول مرکز آزمون مجازی
- زمان پایان ورود به آزمون تا ۱۰ دقیقه باشد اما بیش از آن با اجازه استاد و همانند سایر شرایط آزمون های حضوری امکان شرکت دانشجو در آزمون میتواند فراهم گردد. بدیهی است زمان پایان آزمون برای کلیه شرکت کنندگان یکسان می باشد.
- در صورت عدم امکان برگزاری آزمون الکترونیک بعلت ایجاد اشکال فنی ، آزمون فوق الذکر ملغی و به وقت دیگری موکول خواهد شد.

۳- اقدامات پس از آزمون

۳-۱: موارد اجرایی

کلیه اوراق داده شده به دانشجو بعنوان چرک نویس قبل از خروج باز پس گرفته خواهد شد.

- تهیه لیست مواردی که باعث اختلال در برگزاری شده است
- تحویل لیست تکمیل شده حضور و غیاب به آموزش دانشکده
- ثبت نمرات اولیه در سامانه هم آوا و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان

۳-۲: موارد علمی

- نمره دهی خودکار به سوالات بسته پاسخ
- نمره دهی دستی به سوالات باز پاسخ
- تعیین شاخص های آنالیز آزمون و نتایج نظر سنجی سوالات آزمون توسط EDO دانشکده ها