



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی خراسان شمالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

### دانشکده پرستاری

### شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب

#### شیوه نامه نظارت و سیاست گذاری معاونت آموزشی

- در صورت ابلاغ کوریکولوم جدید معاونت آموزشی دانشکده کوریکولوم جدید را در اختیار مسئول آموزش و آموزش دانشکده قرار داده و مدیران گروه مولف اند با تعامل با آموزش دانشکده بر اساس آخرین کوریکولوم ابلاغ شده آرایش برنامه درسی خود را به روز کنند و علاوه بر ارسال این آرایش به آموزش دانشکده در سایت گروه نیز بارگزاری کنند.
- پیشنهاد می گردد تنظیم آخرین آرایش دروس بر اساس ارزیابی های صورت گرفته از ذنبفعان اصلی در گروه اساتید و دانشجویان صورت پذیرد.
- بر اساس برنامه ی منظم دریافت گزارش های سالانه از مدیران گروه ها و یا به تناسب موقعیت های خاص، مدیران گروه موظف اند سالانه گزارشی از تطابق برنامه ی اجرا شده با آخرین کوریکولوم مصوب و نیز مستندات ارزیابی کوریکولوم آموخته شده، جنبه های کوریکولوم پنهان و غیر رسمی در گروه و نیز کوریکولوم ارائه شده را به معاونت آموزشی ارائه کنند. مسئولیت تضمین کیفیت اجرای برنامه های آموزشی بر اساس کوریکولوم و تحلیل جنبه های آموخته شده و پنهان و غیررسمی بر عهده کمیته ارزشیابی (دبیر و اعضا) و کمیته برنامه ریزی درسی ، معاون آموزشی و نمایندگان دانشجویان و مدیر گروه است.
- فرم ها و چک لیست های مورد استفاده در در گروه می تواند به تناسب برنامه های درسی تدوین یا اصلاح گردند. مسئولیت ارزیابی روایی و پایایی فرم ها و گزارش آن بر عهده ی کمیته ی مدیر گروه و کمیته ارزیابی آزمونها در EDO است.

## چک لیست تضمین کیفیت برگزاری دوره ها/برنامه های آموزشی

نام گروه برگزار کننده :

عنوان دوره :

سال و مقطع تحصیلی :

تاریخ اجرای دوره :

تعداد دانشجویان:

تاریخ اجرای دوره (شروع و پایان دوره):

محل برگزاری :

نام و نام خانوادگی مدرس دوره :

تاریخ نظارت بر اجرای دوره :

نام و نام خانوادگی ناظر:

ردیف	عنوان	امتیاز مطلوب	امتیاز کسب شده
1	تدوین دوره آموزشی طبق طرح درس مبتنی بر کوریکولوم مصوب	2	
2	پوشش کامل محتوای کوریکولوم در طرح درس	2	
3	بررسی صلاحیت مدرسان (مدرک مرتبط - سابقه تدریس - تجربه مرتبط - شایستگی عمومی)	2	
4	هماهنگی با مدرسین دوره قبل از اجرا ( در خصوص زمان اجرای دوره - ارائه دروس - محتوای آموزشی )	2	
5	تهیه طرح درس و برنامه زمانبندی دوره آموزشی توسط مدرسین	2	
6	تهیه منابع علمی موردنیاز ( جزوه - کتاب - نرم افزار و ...)	2	
7	آماده نمودن وسایل کمک آموزشی مورد نیاز دوره	2	
8	توجیه دانشجویان در خصوص اهداف ، محتوا، نحوه ارائه دروس و مقررات	2	
9	آموزشی توسط مسئول دوره	2	

	2	اجرای دوره آموزشی مطابق با برنامه زمانبندی		10
	2	اجرای ارزشیابی تکوینی و نهایی		11
	2	ارائه سؤالات در بازه زمانی مقرر به کمیته امتحانات		12
	2	اعلام نمرات در اسرع وقت به مدیر گروه و سایت هم آوا		13
	2	انجام ارزشیابی دوره و مدرس توسط دانشجویان		14
	2	تحلیل نتایج آزمون و اصلاح آزمون با توجه به نتیجه تحلیل	فرآیند پس از اجرای دوره	15
	2	برنامه ریزی جهت اصلاح دوره بر اساس نظر سنجی از فراگیران		16
	2	استخراج و تحلیل نتایج ارزشیابی دوره و مدرس		17
	2	انجام فعالیتهای مداخله ای براساس تحلیل نتایج ارزشیابی دوره		18
	2	ارائه نتایج دوره به مدیر گروه		19
	38		جمع	20
	100		درصد	21

