

فرایند اعلام اخراج آموزشی  
کد ۱۴-۲۰۱

ردیف	شرح و ظایف	فرم ها	مستندات
۱	بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو توسط کارشناس رشته از لحاظ مشروطی و سنوات مجاز تحصیلی (مطابق آیین نامه آموزشی دوره)		آیین نامه آموزشی دوره
۲	اعلام وضعیت تحصیلی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و بررسی و تایید استاد مشاور		
۳	طرح وضعیت تحصیلی دانشجو در جلسه شورای آموزشی دانشکده		
۴	اعلام وضعیت تحصیلی دانشجو به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه		
۵	پیگیری نتیجه کمیته منتخب و اعلام کتبی به دانشجو و خانواده دانشجو		
۶	استعلام وضعیت پرداخت شهریه دانشجو از امور مالی ( در خصوص دانشجویان شهریه پرداز )		
۷	بایگانی مستندات در پرونده آموزشی دانشجو نکته: در دانشکده اقماری فرم تسویه حساب داخلی توسط آموزش به دانشجو ارائه می گردد		
۸	ارسال پرونده آموزشی دانشجو به اداره کل آموزش		