

فرایند رسیدگی به غیبت دانشجویان

کد ۱۴-۲۰۴

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	اطلاع رسانی آیین نامه حضور و غیاب به دانشجویان از طریق سایت و برد های آموزشی		آیین نامه های دوره های آموزشی
۲	اخذ گزارش غایبین از اساتید دروس در طی نیمسال ، به محض رسیدن غیبت به حد مجاز		
۳	بررسی تعداد غیبت دانشجویان برحسب واحد طبق آیین نامه		
۴	در صورت غیبت بیش از حد مجاز ، طبق فصل ۴ - آیین نامه های آموزشی دوره ها در خصوص حذف یا اختصاص نمره صفر به دانشجو در شورای آموزشی دانشکده تصمیم گیری می شود .		
۵	اطلاع رسانی مصوبه شورای آموزشی دانشکده به دانشجو		
۶	اعمال در سوابق دانشجو		