



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی خراسان شمالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی خراسان شمالی

دانشکده پرستاری

شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب

فرایند نظارت و سیاست گذاری معاونت آموزشی

- در صورت ابلاغ کوریکولوم جدید معاونت آموزش کوریکولوم جدید را در اختیار مسئول آموزش و آموزش دانشکده قرار داده و مدیران گروه مولف اند با تعامل با آموزش دانشکده بر اساس آخرین کوریکولوم ابلاغ شده آرایش برنامه درسی خود را به روز کنند و علاوه بر ارسال این آرایش به آموزش دانشکده در سایت گروه نیز بارگزاری کنند.
- پیشنهاد می گردد تنظیم آخرین آرایش دروس بر اساس ارزیابی های صورت گرفته از ذنبفعان اصلی در گروه اساتید و دانشجویان صورت پذیرد.
- بر اساس برنامه ی منظم دریافت گزارش های سالانه از مدیران گروه ها و یا به تناسب موقعیت های خاص، مدیران گروه موظف اند سالانه گزارشی از تطابق برنامه ی اجرا شده با آخرین کوریکولوم مصوب و نیز مستندات ارزیابی کوریکولوم آموخته شده، جنبه های کوریکولوم پنهان و غیر رسمی در گروه و نیز کوریکولوم ارائه شده را به معاونت آموزشی ارائه کنند. مسئولیت تضمین کیفیت اجرای برنامه های آموزشی بر اساس کوریکولوم و تحلیل جنبه های آموخته شده و پنهان و غیررسمی بر عهده کمیته ارزشیابی (دبیر و اعضا) و کمیته برنامه ریزی درسی ، معاون آموزشی و نمایندگان دانشجویان و مدیر گروه است.
- فرم ها و چک لیست های مورد استفاده در در گروه می تواند به تناسب برنامه های درسی تدوین یا اصلاح گردند. مسئولیت ارزیابی روایی و پایایی فرم ها و گزارش آن بر عهده ی کمیته ی مدیر گروه و کمیته ارزیابی آزمونها در EDO است.

چک لیست تضمین کیفیت برگزاری دوره ها/برنامه های آموزشی

نام گروه برگزار کننده :

عنوان دوره :

سال و مقطع تحصیلی :

تاریخ اجرای دوره :

تعداد دانشجویان:

تاریخ اجرای دوره (شروع و پایان دوره):

محل برگزاری :

نام و نام خانوادگی مدرس دوره :

تاریخ نظارت بر اجرای دوره :

نام و نام خانوادگی ناظر:

ردیف	عنوان	امتیاز مطلوب	امتیاز کسب شده
۱	تدوین دوره آموزشی طبق طرح درس مبتنی بر کوریکولوم مصوب	۲	
۲	پوشش کامل محتوای کوریکولوم در طرح درس	۲	
۳	بررسی صلاحیت مدرسان (مدرک مرتبط - سابقه تدریس - تجربه مرتبط - شایستگی عمومی)	۲	
۴	هماهنگی با مدرسین دوره قبل از اجرا (در خصوص زمان اجرای دوره - ارائه دروس - محتوای آموزشی)	۲	
۵	تهیه طرح درس و برنامه زمانبندی دوره آموزشی توسط مدرسین	۲	
۶	تهیه منابع علمی موردنیاز (جزوه - کتاب - نرم افزار و ...)	۲	
۷	آماده نمودن وسایل کمک آموزشی مورد نیاز دوره	۲	
۸	توجیه دانشجویان در خصوص اهداف ، محتوا، نحوه ارائه دروس و مقررات	۲	
۹	آموزشی توسط مسئول دوره	۲	

	۲	اجرای دوره آموزشی مطابق با برنامه زمانبندی		۱۰
	۲	اجرای ارزشیابی تکوینی و نهایی		۱۱
	۲	ارائه سؤالات در بازه زمانی مقرر به کمیته امتحانات		۱۲
	۲	اعلام نمرات در اسرع وقت به مدیر گروه و سایت هم آوا		۱۳
	۲	انجام ارزشیابی دوره و مدرس توسط دانشجویان		۱۴
	۲	تحلیل نتایج آزمون و اصلاح آزمون با توجه به نتیجه تحلیل	فرآیند پس از اجرای دوره	۱۵
	۲	برنامه ریزی جهت اصلاح دوره بر اساس نظر سنجی از فراگیران		۱۶
	۲	استخراج و تحلیل نتایج ارزشیابی دوره و مدرس		۱۷
	۲	انجام فعالیتهای مداخله ای براساس تحلیل نتایج ارزشیابی دوره		۱۸
	۲	ارائه نتایج دوره به مدیر گروه		۱۹
	۳۸		جمع	۲۰
	۱۰۰		درصد	۲۱