

دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری کرسی های آزاد اندیشی

در دانشگاههای علوم پزشکی کشور

در راستای منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

به منظور اجرایی نمودن آیین نامه تشکیل کرسی های آزاداندیشی مبنی بر ترویج نظریه پردازی و ایجاد فرهنگ تضارب آراء و تعامل علمی در عین اجتناب از جدال بیهوده و جلوگیری از ابتلای محیط های دانشگاهی به سطحی نگری و سوداهای گروهی، و در راستای اجرای منویات رهبر معظم آزاد اندیش و فرزانه انقلاب اسلامی در راه اندازی کرسی های مناظره، نقد، نظریه پردازی و آزاداندیشی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پس از ابلاغ آزمایشی یکساله آیین نامه اولیه تشکیل کرسی های آزاداندیشی در دانشگاه های علوم پزشکی، نهایتاً آیین نامه شورای عالی انقلاب فرهنگی به شماره ۱۰۰/۱۱۲۹ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۰۶ ابلاغ گردید، اینک براساس دیدگاه ها و نقطه نظرات کارشناسان، مدیران، معاونان، تشکل ها و فعالان دانشجویی در هیأت مرکزی این آیین نامه مورد بازنگری قرار گرفته و به منظور تسهیل فرآیند اجرایی و رفع موانع، دستورالعمل اجرایی آیین نامه مذکور برای اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱. دستورالعمل اجرایی نحوه برگزاری کرسی های آزاد اندیشی: به دستوراتی گفته می شود که در مقام تفسیر صحیح و بیان شیوه اجرای آیین نامه تشکیل کرسی های آزاد اندیشی و به منظور حسن اجراء و تنظیم امور و در تکمیل آیین نامه مذکور صادر می گردد که پس از ابلاغ توسط دستگاه های ذیربط لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱: برای سهولت در روان خوانی متن، به جای عبارت «آیین نامه تشکیل کرسی های آزاد اندیشی در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور» تنها از کلمه «آیین نامه» در این دستورالعمل استفاده می شود.

۱-۲. کرسی آزاد اندیشی: نشست است که در آن افرادی از دانشگاهیان به صورت آزاد، نظام مند، محترمانه، عقلانی، منطقی و علمی به اظهار نظر و تبادل آراء و گفتگو در باب موضوعات خاص با هدف نوآوری، تولید نظریه و فکر و ایجاد فضای گفتمان به صورت متناوب همراه با استدلال و یا ارائه مستندات می پردازند.

تبصره ۲: کرسی های آزاد اندیشی در یک جلسه تخصصی با حضور حداقل دو نفر و بیشتر تشکیل می گردد.

تبصره ۳: برگزاری جلسه کرسی آزاد اندیشی منوط به حضور موافقین و حداقل ۲ نفر از منتقدین می باشد.

تبصره ۴: کرسی های آزاد اندیشی در جلسات تخصصی متناسب با هر بحث صورت می پذیرد و محیط های عمومی همچون رسانه ها جای بیان دیدگاهها و مناظرات تخصصی نمی باشد.

تبصره ۵: کرسی های نوآوری مناسب را می توان از طریق رسانه های عمومی نظیر تلویزیون ترویج نمود و چهره های علمی نوآور را معرفی کرد.

تبصره ۶: تربیون آزاد به دلیل فقدان شاکله اساسی یک کرسی آزاد اندیشی و نداشتن یک شیوه علمی و نظام مند جهت تضارب آراء؛ در دسته بندی کرسی ها قرار نمی گیرد.

۱-۳. هیأت مرکزی: به هیأت مرکزی کرسی های آزاد اندیشی که با ترکیب تعیین شده و با هدف سیاستگزاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت کرسی های آزاد اندیشی مندرج در ماده ۲ این آیین نامه در وزارت متبوع تشکیل می گردد، اطلاق می شود.

۴-۱. هیأت دانشگاهی : به هیأت دانشگاهی کرسی‌های آزاد اندیشی که با ترکیب معین و با وظایف مشخص در ماده ۳ این آئین‌نامه در هر دانشگاه یا دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کشور تشکیل می‌گردد، اطلاق می‌شود.

ماده ۲ - الزامات راهبردی و اخلاقی ارائه دیدگاه در کرسی براساس منویات مقام معظم رهبری

- ۱-۲. تاکید بر طرح موضوعات با ملاحظه وحدت و همدلی قومیت ها و مذاهب
- ۲-۲. رعایت مبانی، آداب و اصول اخلاق اسلامی با تاکید بر حفظ صداقت و ارائه اطلاعات مستند و پرهیز از هر گونه ایراد، تهمت، افترا، اهانت، نشر اکاذیب علیه اشخاص حقیقی و حقوقی
- ۳-۲. عدم تبلیغ احزاب و گروه های غیر قانونی و عدم نقض قانون اساسی
- ۴-۲. رعایت تساوی و عدالت میان مدافعان و منتقدان
- ۵-۲. التزام به بیان دیدگاهها در چارچوب موضوع تعیین شده
- ۶-۲. پرهیز از هوچی گری و غوغا سالاری و تشویق آزادانه فکر کردن، آزادانه مطرح کردن و نترسیدن از جنجال
- ۷-۲. پایبندی به نظم جلسه و احترام به مخاطبان
- ۸-۲. آرمان‌گرایی و جانبداری از نظام و انقلاب به عنوان یک عرف رایج در دانشگاه
- ۹-۲. گرایش و جانبداری نسبت به مسؤولین حکومت و نظام و دولت در مقابل توطئه های استعماری
- ۱۰-۲. پرهیز از معارضه و قرار گرفتن دانشگاهیان در مقابل مسئولان و خدمتگزاران رأس نظام
- ۱۱-۲. تشخیص و شناسایی جریان‌های بیرونی بحران ساز ساختارشکن و بر هم زننده پایه‌های هویت ملی در دانشگاه
- ۱۲-۲. تعیین حد و مرزهای گفته‌ها و نوشته‌ها و قرار دادن مرزهای معتبر اسلامی قرآن و حدیث
- ۱۳-۲. بسط نوآوری علمی و جرأت مندی بیان دیدگاههای علمی از راه گفتگوی محترمانه، عاقلانه، منصفانه
- ۱۴-۲. پیشگیری از تحجر مذهبی و سیاسی با پایبندی به اصولگرایی مستدل منطقی بدون دفاع جاهلانه و حمیت متعصبانه
- ۱۵-۲. ایجاد زمینه اصلاح و بازنگری در متون و برنامه‌ها و روش‌های آموزشی، ارتقاء کمی و کیفی مراکز فعالیتهای پژوهشی و ترویج نظریه‌پردازی، نقد و آزاداندیشی
- ۱۶-۲. نهادینه سازی بیان ادب استفاده از آزادی در جامعه
- ۱۷-۲. ارزش گذاری به سه آرمان دانشجویی علم، عدالتخواهی و آزاداندیشی
- ۱۸-۲. فعال کردن نهضت پاسخ به سؤالات نظری و عملی جامعه
- ۱۹-۲. ایجاد زمینه برای تعامل فرهنگی و مبارزه با تهاجم فرهنگی و اندیشه ترجمه‌ای
- ۲۰-۲. تبیین وظیفه نخبگان فکری و فرهنگی برای مدیریت تحولات (عدم سرکوب تحولات یا تسلیم هر تحولی)
- ۲۱-۲. تحول و ارتقاء علوم انسانی با تقویت جایگاه و منزلت این علوم با استفاده از افراد مستعد و با انگیزه

تبصره: بیان دیدگاه و اعتقاد افراد در چارچوب ضوابط ذکر شده و موضوع مورد بحث، موجب مصونیت حقوقی وی خواهد بود.

ماده ۳ - ساختار ، وظایف و نحوه تشکیل جلسات هیأت مرکزی به استناد ماده ۳ آیین نامه

۱-۳. ترکیب اعضای هیأت مرکزی:

- ۱-۱-۳. معاون دانشجویی و فرهنگی وزارت متبوع به عنوان رییس هیأت
- ۲-۱-۳. مدیر کل امور فرهنگی به عنوان دبیر هیأت

- ۳-۱-۳. نماینده تام‌الاختیار نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
- ۴-۱-۳. یکی از رؤسای دانشگاه‌ها به پیشنهاد رییس هیأت
- ۵-۱-۳. نماینده تام‌الاختیار سازمان بسیج دانشجویی
- ۶-۱-۳. دو نفر دانشجوی شاغل به تحصیل (یک نفر در مقطع کارشناسی و یک نفر در مقطع تحصیلات تکمیلی) از میان اعضای شورای مرکزی تشکلهای اسلامی دانشجویی (طبق قوانین مندرج در آیین‌نامه تشکلهای اسلامی دانشگاهیان) به پیشنهاد مجمع هماهنگی تشکلهای اسلامی و تایید رییس هیأت
- ۷-۱-۳. یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه علمی دانشیاری یا بالاتر به پیشنهاد رییس هیأت

تبصره ۱: حد اقل یک نفر از معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها به پیشنهاد رییس هیأت می تواند با حق رأی در جلسه حضور یابد.

تبصره ۲: اعضای هیأت مرکزی با حکم رییس هیأت به مدت یک سال منصوب می شوند و تمدید آن نیز بلا مانع است.

تبصره ۳: دبیر خانه در محل معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت متبوع مستقر و راه اندازی آن بر عهده رییس هیأت است.

تبصره ۴: مدیر کل امور فرهنگی به عنوان مسئول دبیرخانه در جلسات شورا بدون حق رأی نیز حضور می یابد.

تبصره ۵: هرگاه پرونده تجدید نظر نسبت به مصوبات شورای فرهنگی دانشگاهی در دستور کار هیأت مرکزی قرار گیرد با صلاحدید رییس هیأت مرکزی، حضور نماینده هیأت دانشگاه مذکور بدون داشتن حق رأی بلا مانع خواهد بود.

تبصره ۶: احراز صلاحیت های عمومی اعضای حقیقی هیأت مرکزی الزامی و با نظر رییس هیأت صورت می گیرد.

۲-۳. وظایف هیأت مرکزی کرسیها

- ۱-۲-۳. سیاستگذاری کلان برگزاری کرسیها در دانشگاه ها
- ۲-۲-۳. اتخاذ راهبردهایی برای رفع موانع برگزاری کرسیها
- ۳-۲-۳. بررسی و تصویب بخشنامه‌های مورد نیاز و پیشنهاد ضوابط و دستورالعمل‌های مرتبط به هیات های دانشگاهی

تبصره ۱: تدوین ضوابط و آیین‌نامه جدید و دستورالعمل‌های مرتبط و نیز اصلاح آیین‌نامه به عهده جلسه مشترک معاونین دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ها خواهد بود.

۴-۲-۲. تصمیم گیری نهایی درخصوص درخواست تجدید نظر اشخاص حقیقی و حقوقی نسبت به رأی شورای

فرهنگی دانشگاه و اعلام نظر در مدت قانونی مقرر

۵-۲-۲. نظارت، بررسی و ارزیابی عملکرد هیأت‌های دانشگاه ها

۶-۲-۲. رتبه‌بندی هیأت‌های دانشگاه ها از لحاظ فعالیت در پایان هر نیم سال تحصیلی، اعلام آن و تشویق هیأت‌های

برتر و نمونه

۷-۲-۲. رتبه بندی کرسیهای آزاد اندیشی و انتخاب کرسی برتر در پایان هر نیمسال تحصیلی

۸-۲-۲. بررسی و تصویب شاخص های ارزیابی کرسیهای آزاد فکری

تبصره ۲: مصوبات هیأت مرکزی برای کلیه دانشگاهها و مصوبات هیأت دانشگاهی برای کلیه واحدها و مراکز تابعه دانشگاه مربوطه لازم الاجرا می باشد.

۳-۳. نحوه تشکیل جلسات هیأت مرکزی:

۱-۳-۳. جلسات هیأت با حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضاء، رسمی است و مصوبات آن می بایست به تصویب اکثریت اعضاء حاضر برسد. و در صورت تساوی تعداد آراء، نظر رئیس هیأت معتبر خواهد بود.

۲-۳-۳. جلسات هیأت مرکزی حداقل هر سه ماه یکبار و با دعوت رئیس هیأت تشکیل خواهد شد.

۳-۳-۳. جلسات هیأت در صورت لزوم به پیشنهاد رئیس هیأت به طور فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره: دستور جلسه باید در دعوت نامه قید گردیده و به همراه مستندات مربوطه حداقل ظرف ۳ روز کاری قبل از جلسه، برای اعضاء هیأت ارسال گردد.

۴-۳-۳. مصوبات جلسات هیأت توسط دبیر تهیه و توسط رئیس هیأت ابلاغ می گردد.

ماده ۴- اعضاء وظایف و نحوه تشکیل جلسات هیأت دانشگاهی کرسیها به استناد ماده ۴ آیین نامه

۱-۴. اعضاء هیأت دانشگاهی:

۱-۱-۴. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس هیأت

۲-۱-۴. معاون دانشجویی و فرهنگی به عنوان دبیر هیأت

۳-۱-۴. مدیر امور فرهنگی در دانشگاه

تبصره ۱: مدیر امور فرهنگی دانشگاه به عنوان مسئول دبیرخانه در جلسات شورا بدون حق رای نیز حضور می یابد.

۴-۱-۴. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا نماینده تام الاختیار وی

تبصره ۲: در دانشگاهها و یا دانشکده های علوم پزشکی اعم از مستقل، مراکز واحدهای وابسته که نماینده مقام معظم رهبری در آن حضور ندارند، روسای استانی دفاتر نهاد می توانند یک نفر ترجیحا از روحانیون یا اساتید مستقر در دانشگاه / دانشکده از قبیل عضو هیأت علمی و یا مدرسان گروه معارف را تایید تا در هیأت عضویت یابد.

۵-۱-۴. مسئول بسیج دانشجویی دانشگاه

۶-۱-۴. یک نفر دانشجو به معرفی بزرگترین تشکل اسلامی دانشجویی دانشگاه (از اعضاء شورای مرکزی)

تبصره ۳: منظور از تشکل های اسلامی دانشجویی مذکور (در بند ۵ ماده ۴) مجموعه هایی است که بر اساس آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان مصوب جلسه مورخ ۷۸/۶/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی از هیأت نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاه مجوز گرفته و فعالیت می نمایند. براساس مصوبه مورخ ۸۹/۴/۸ هیأت مرکزی نظارت بر تشکل های اسلامی دانشگاهیان، بزرگترین تشکل دانشجویی بر مبنای تعداد اعضاء شرکت کننده در انتخابات سالیانه شورای مرکزی آن تشکل انتخاب و به صورت سالانه منصوب می شود.

۷-۱-۴. یک نفر دانشجو از میان دانشجویان فعال فرهنگی (نشریات دانشجویی یا کانون های فرهنگی و

هنری) به پیشنهاد رئیس هیأت

۴-۱-۸ دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه از میان دارندگان بالاترین امتیاز فرهنگی با پیشنهاد رییس هیأت

تبصره ۴: در دانشگاههایی که فاقد تعدادی از اعضای حقوقی هیات، در ساختار خود می باشند رییس هیات مکلف است با دعوت از سایر اعضای جلسات شورا را تشکیل دهد.

تبصره ۵: هر یک از اعضای حقوقی هیات در صورت داشتن بیش از یک جایگاه حقوقی، فقط دارای یک حق رای می باشند.

تبصره ۶: عضویت اعضای در هر یک از ترکیب های حقوقی (مندرج در ماده ۴) فقط متعلق به آن عضو بوده و قابل تفویض به غیر نمی باشد.

تبصره ۷: دانشگاههایی که تشکل دانشجویی ندارند، دو دانشجو از میان فعالان فرهنگی دانشگاه و به پیشنهاد دبیر هیأت و تأیید رییس هیأت انتخاب میشوند.

تبصره ۸: رییس هیأت می تواند یک نفر حقوقدان با الویت انتخاب از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه را عنداللزوم بدون حق رأی در جلسات دعوت نماید.

تبصره ۹: احکام عضویت هر یک از افراد عضو هیأت دانشگاه، توسط رییس هیأت صادر می گردد.

۴-۲. وظایف هیأت دانشگاهی:

- ۴-۲-۱. برنامه ریزی به منظور تشکیل منظم و قانون مند کرسی ها
- ۴-۲-۲. بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست برگزاری کرسی ها
- ۴-۲-۳. نظارت بر روند برگزاری کرسی ها
- ۴-۲-۴. تأیید یا تعیین داور کرسی ها در چارچوب آیین نامه
- ۴-۲-۵. تأیید یا تعیین منتقدین موضوع کرسی ها در چارچوب آیین نامه از حیث نصاب و توازن علمی کرسی ها
- ۴-۲-۶. ارزیابی و رتبه بندی کرسی های برگزار شده
- ۴-۲-۷. رسیدگی به شکایات و گزارش های رسیده در مورد تخلفات

تبصره ۱- دبیر هیأت موظف است نسبت به ارسال گزارش فعالیت (بر اساس پیوست شماره ۳) به شورای فرهنگی دانشگاه و هیأت مرکزی اقدام نماید.

تبصره ۲- دبیر هیأت مکلف است با توجه به موضوعات مرتبط، دستور جلسه هیأت را حسب الویت در دستور کار جلسات هیأت دانشگاهی قرار داده و گزارش دوره ای آن را برای هیأت مرکزی ارسال نماید.

تبصره ۳- دبیر هیأت دانشگاهی مکلف است نسبت به تهیه برنامه عملیاتی سالانه بر اساس سیاست ها و برنامه های ابلاغی از سوی دستگاه متبوع اقدام و جهت تصویب به هیأت دانشگاهی ارائه نماید.

تبصره ۴- هیأت دانشگاهی مکلف است با مسئولیت رییس هیأت پیش بینی های لازم برای نظارت بر مصوبات هیأت و برنامه های برگزار شده در دستگاه متبوع را نموده و اجرای مصوبات هیأت را تحت ارزیابی دوره ای قرار دهد.

تبصره ۵- رییس هیأت مکلف به تخصیص و نظارت بر هزینه کرد اعتبارات بر اساس مصوبات هیأت می باشد.

تبصره ۶- هیأت دانشگاهی موظف است نسبت به ایجاد یک دبیر خانه متمرکز در محل معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه اقدام نماید. و مسئولیت آن بر عهده مدیریت امور فرهنگی دانشگاه باشد.

۳-۴. نحوه تشکیل جلسات هیأت دانشگاهی:

برنامه‌ریزی جهت تشکیل جلسات آزاد اندیشی و نیز رسیدگی به موقع درخواست های کتبی افراد در مهلت مقرر آیین نامه در برنامه کار جلسات هیأت دانشگاهی قرار می گیرد.

تبصره ۱: دبیر خانه هیأت موظف است برنامه سالانه و تقویم جلسات هیأت را تدوین و به تصویب هیأت دانشگاهی برساند.

۱-۳-۴. جلسات هیأت با حضور حداقل شش نفر از اعضاء به نحوی که اعضاء دارای حق رأی از ۵ نفر کمتر

نباشد، رسمیت می یابد و در صورت تساوی تعداد آراء، نظر رئیس هیأت معتبر خواهد بود.

۲-۳-۴. جلسات هیأت دانشگاهی حداقل یک جلسه در ماه خواهد داشت که با دعوت کتبی دبیر هیأت تشکیل

می گردد.

۳-۳-۴. جلسات هیأت در صورت لزوم به پیشنهاد رئیس یا دبیر هیأت به طور فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲: دستور جلسه باید در دعوت نامه قید گردیده و به همراه مستندات مربوطه حداقل ظرف ۳ روز کاری قبل از جلسه، برای اعضاء هیأت ارسال گردد.

۴-۳-۴. مصوبات جلسات هیأت توسط دبیر تهیه و توسط رئیس هیأت ابلاغ می گردد.

تبصره ۳: پیش نویس مصوبات در روز جلسه تهیه و برای اعضاء دارای حق رأی ارسال شود و اعضاء مزبور ظرف مدت سه

روز کاری از زمان دریافت پیش نویس نسبت به تایید و ارسال آن به دبیرخانه هیأت اقدام نمایند؛ عدم ارسال آن در مهلت

مقرر به منزله تایید مصوبات توسط اعضا خواهد بود.

۴-۴. نحوه رسیدگی به درخواست‌ها:

۱-۴-۴. هرکدام از تشکلهای و گروههای قانونی دانشگاهیان در چارچوب اساسنامه خود با حداقل ۳ نفر از

دانشگاهیان (دانشجویان و اعضاء هیأت علمی) یا هریک از اعضاء شورای فرهنگی یا هیأت دانشگاه می

توانند درخواست تشکیل کرسی را مطابق با این آیین نامه پس از تکمیل فرم شماره یک به دبیرخانه

هیأت دانشگاه ارائه کنند و رسید دریافت نمایند.

۲-۴-۴. متقاضی برگزاری کرسی موظف است همزمان با ثبت درخواست، مجری، داور پیشنهادی، حداکثر ۵ نفر

موافق و به همان تعداد منتقد از مواضع مطروحه معرفی نماید.

۳-۴-۴. در صورت عدم معرفی یا عدم تأیید منتقدین معرفی شده، دبیر هیأت دانشگاه موظف است ظرف مدت

یک روز کاری نسبت به اعلام فراخوان برای ثبت نام منتقدین به مدت ۴ روز اقدام نماید.

۴-۴-۴. در صورت ثبت نام حداقل ۲ نفر منتقد در مدت ۴ روز کاری، موضوع ظرف مدت ۷ روز کاری، به منظور

تشکیل جلسه و اعلام کتبی نتیجه در دستور کار جلسه هیأت دانشگاه قرار می گیرد. رئیس هیأت مسئول

رعایت زمان بندی مقرر است.

۵-۴-۴. در صورت عدم ثبت نام یا عدم تأیید مجدد منتقد یا منتقدین در مهلت مقرر، موضوع از دستور کار هیأت

دانشگاه خارج می شود و طرح مجدد درخواست با گذشت ۴۵ روز امکان پذیر است. و در صورت عدم

اعلام نظر رسمی هیأت موسسه در مهلت مقرر ذکر شده در این آیین نامه، به منزله موافقت با درخواست

تلقی می گردد و اگر متقاضی نسبت به رأی هیأت دانشگاه اعتراض داشته باشد، می تواند اعتراض خود را

ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ رأی، به صورت مکتوب به دبیرخانه شورای فرهنگی دانشگاه ارائه دهد.

شورای فرهنگی موظف است در اولین جلسه شورا، موضوع را بررسی و نتیجه نهایی را به فرد اطلاع دهد

و در صورت اعتراض متقاضی به تصمیم نهایی شورای فرهنگی دانشگاه یا امتناع از پاسخگویی در مهلت

مقرر، موضوع در صورت درخواست متقاضی به هیأت مرکزی ارجاع و رأی هیأت مرکزی ارجاع قطعی و رأی هیأت مرکزی لازم الاجرا است و هیأت موسسه موظف است ظرف مدت ۴۵ روز از زمان دریافت اعتراض به موضوع رسیدگی و تصمیم قطعی را اتخاذ و رأی خود را در همان زمان مقرر به دانشگاه و فرد متقاضی ابلاغ نماید.

تبصره: دبیرخانه هیأت موظف است فرایند رسیدگی به درخواست برگزاری کرسیهای آزاد اندیشی را (مطابق پیوست ۵) از طریق مقتضی به عموم مخاطبین اطلاع رسانی نماید.

ماده ۵ - دبیرخانه هیأت مرکزی و دانشگاه

به منظور انجام فعالیتها و پیشبرد امور هیأت مرکزی یا هیأت دانشگاه در زمینه تماس و مکاتبه با اشخاص حقیقی و حقوقی، نهادهای ذیربط و حفظ و نگهداری اسناد و مدارک، دبیرخانه آن هیأت با شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف) اعلام دستور کار و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات هیأت

ب) طبقه بندی پرونده ها، ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات و تشکیل نظام بایگانی

ج) دریافت درخواست کتبی افراد متقاضی برابر چارچوب پیش بینی شده در ماده ۴-۵ این آیین نامه و طرح آنها در جلسات رسمی هیأت

د) ابلاغ تصمیم هیأت به صورت مکتوب و یا امضا رییس هیأت در مهلت قانونی تعیین شده به متقاضی

ه) تنظیم صورتجلسات و انجام مکاتبات ضروری بنا به دستور رییس هیأت

و) تدوین گزارش عملکرد و جلسات هیأت

ز) اطلاع رسانی به موقع در خصوص ضوابط، مقررات و بخشنامه های موجود مرتبط با فعالیت هیأت و تغییرات احتمالی آن در آینده

ح) تدوین برنامه آموزشی کرسی ها

ط) تدوین شاخص های کرسیهای آزاد اندیشی

ی) انجام سایر امور محوله از طرف هیأت دانشگاهی

ماده ۶- سایر مواد و فرم های آئین نامه تشکیل کرسی های آزاد اندیشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۳، و ابلاغیه وزارت متبوع به شماره ۱۰۰/۱۱۲۹ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۰۶ کمافی السابق به قوت خود باقی بوده و مفاد آن لازم الاجرا می باشد.

این آئین نامه که مشتمل بر ۶ ماده و ۳۵ تبصره است در تاریخ ۹۲/۲/۱ به تصویب هیأت مرکزی کرسیهای آزاد اندیشی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

وَمِنَ اللّٰهِ الْمَوْفِقُونَ وَعَلَيْهَا التَّكْلَافُ

دکتر محمد حسین آیتی

معاون دانشجویی و فرهنگی

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی



فرآیند تشکیل کرسی آزاد اندیشی در دانشگاه ها

