

فرایند تغییر نمره

کد ۲۰۴-۵

ردیف	شرح وظایف	فرم ها	مستندات
۱	دریافت درخواست کتبی از استاد درخصوص تغییر نمره دانشجو		
۲	طرح درخواست در شورای آموزشی دانشکده		
۳	در صورت عدم موافقت شورای آموزشی دانشکده ، بایگانی یک نسخه از درخواست در پرونده آموزشی استاد و زونکن مستندات آموزشی یا نمرات مادر		
۴	در صورت موافقت شورای آموزشی دانشکده ، ارسال مصوبه به انضمام درخواست استاد به شورای آموزشی دانشگاه		
۵	دریافت پاسخ درخواست از شورای آموزشی دانشگاه		
۶	در صورت عدم موافقت شورای آموزشی دانشگاه ، بایگانی یک نسخه از درخواست در پرونده آموزشی استاد و زونکن مستندات آموزشی یا نمرات مادر		
۷	در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه ، بررسی سوابق دانشجو در سما از نظر اعمال تغییر نمره توسط آموزش کل		
۸	بایگانی یک نسخه از مصوبه شورای آموزشی دانشگاه در پرونده آموزشی استاد ، پرونده آموزشی دانشجو و زونکن مستندات آموزشی یا نمرات مادر		