دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

لاگ بوک دانشجویان دانشکده پرستاری بجنورد

**گروه آموزشی**: پرستاری **نیمسال تحصیلی**: **کد درس** :49

**نام کارورزی**: پرستاری بزرگسالان/سالمندان (1-3)–اتاق عمل و دپارتمان آماده سازی وسایل استریل مرکزی

**نام مربیان:**

**محل آموزش:**

**مربی/پرسپتور/منتور کارورزی:**

**آدرس و شماره تماس محل کار و ایمیل مربی کارورزی:**

**نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:**

**ایمیل دانشجو:**

**هدف کلی:**

در این دوره دانشجویان با محیط و انواع اتاق های عمل و تجهیزات جراحی، واحد استریلیزاسیون و روشهای مختلف آلودگی زدایی و استریل کردن آشنا شده سپس به مشاهده تکنیک ها و وقایع عمل های جراحی پرداخته و تحت نظارت مستقیم مربی به طور مقدماتی به عنوان نقش سیرکولر ایفای نقش می کنند.

**اهداف اختصاصی:**

**در پایان این دوره از دانشجویان انتظار می رود:**

1. با مقررات و اصطلاحات رایج اتاق عمل و واحد CSSD (بخش استریل مرکزی و آماده سازی ابزارها) آشنا شود.
2. انواع اتاق های عمل را معرفی کنند.
3. محدوده محیط های محدود، نیمه محدود و غیر محدود اتاق عمل را معرفی نمایند.
4. انواع روش های مختلف آلودگی زدایی را توضیح دهند.
5. مراحل غوطه ورسازی، آبکشی و آلودگی زدایی را بشناسد.
6. مراحل خشک کردن ابزارها، بسته بندی، برچسب گذاری را انجام دهند.
7. روشهای مختلف استریل کردن را تشریح نمایند.
8. مراحل بار گذاری وسایل در داخل اتوکلاو و تنظیم های آن را انجام دهند.
9. نحوه استریل کردن با فور را تشریح نمایند.
10. تستهای مختلف اندیکاتور را از یکدیگر متمایز سازند.
11. محل نگهداری وسایل انواع عمل ها را معرفی کنند.
12. بتوانند پک های استریل باز کنند.
13. بتوانند ساکشن را آماده و وصل کنند.
14. قادر باشند کوتر را آماده و وصل کنند.
15. چراغ سیالیتیک در هر اتاق عمل را تنظیم کنند.
16. وسایل جراحی را از نظر استریل بودن کنترل نمایند.
17. نقش سیرکولر با رعایت حریم استریل بطور مقدماتی تحت نظارت مستقیم مربی انجام دهند.
18. انواع نخ های بخیه را به روش صحیح باز نمایند.
19. انواع تکنیکهای اعمال شایع مانند آپاندکتومی، هرنیورافی، کوله سیستکتومی و جا انداختن به روش باز و بسته را بطور مختصر معرفی نمایند.
20. وسایل لازم برای آتل گیری و گچ گیری را آماده کنند.
21. با نحوه واشینگ اتاق عمل آشنا شوند.

**مقررات کارورزی:**

1. شروع و پایان کارورزی در شیفت صبح از ساعت 7:30 تا 13:30و در شیفت عصر از ساعت 13:30تا 19:30 می باشد.
2. بطور کلی غیبت از کارورزی مجاز نمی باشد اما در شرایط اضطراری و با اطلاع قبلی و هماهنگی و تأیید مربی، ساعات غیبت مجاز دانشجو در کارآموزی و کارورزی از 10/1(یک دهم) کل ساعات کارآموزی نبايد تجاوز كند، در غیر اين صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
3. استفاده از کارت شناسایی(اتیکت) الزامی است.
4. از بهمراه داشتن زیور آلات و بلند نگهداشتن ناخنها و لاک و آرایش خودداری فرمایید. درصورت عدم رعایت، از حضور در بخش ممانعت بعمل می آید.
5. یونیفورم بخش شامل پیراهن آستین کوتاه و شلوار آبی/ سبز برای آقایان و روپوش، شلوار و مقنعه آبی/ سبز برای خانمها می باشد(استفاده از دمپایی مطابق مقررات بخش می باشد).
6. دانشجو نباید از اتاق عمل بدون هماهنگی با تیم جراحی شامل مربی، جراح و پرسنل اتاق عمل خارج شود.
7. رعایت شئونات حرفه ای و اخلاقی و اسلامی در برخورد با بیماران، پرسنل درمان و همراهیان الزامی است.
8. دفترچه لاگ بوک را در طول کارورزی با خود به همراه داشته باشید.
9. استفاده شخصی از تلفن همراه در طول مدت کارورزی ممنوع می باشد.
10. استفاده از تلفن همراه جهت اهداف آموزشی در اتاق عمل تابع مقررات مراکز آموزشی و درمانی مربوط می باشد.
11. عکسبرداری و فیلم برداری از مددجو و نمونه های بیوپسی و پرونده ممنوع می باشد. در صورت ضرورت جهت اهداف آموزشی بایستی حتماً با اجازه مسئولین بیمارستان و بیمار و تابع مقررات مراکز آموزشی درمانی مربوط باشد.

**ب -فرم مهارت های اختصاصی پرستاری در کارورزی**

**ارزیابی مهارتهای اختصاصی پرستاری بزرگسالان/سالمندان (1-3) - اتاق عمل و دپارتمان آماده سازی وسایل استریل مرکزی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رج** | **مهارتها** | **ارزشیابی** | | | | | | |
| **نحوه انجام** | **تعداد** | **بسیار خوب**  **(1)** | **خوب**  **(0.75)** | **متوسط**  **(0.5)** | **ضعیف**  **(0.25)** | **نمره نهایی** |
| 1 | توانایی معرفی انواع اتاق های عمل | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 2 | توانایی شناسایی محدوده محیط های محدود، نیمه محدود و غیر محدود اتاق عمل | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 3 | معرفی روش های مختلف آلودگی زدایی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 4 | معرفی مراحل غوطه ورسازی، آبکشی و آلودگی زدایی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 5 | توانایی انجام مراحل خشک کردن ابزارها، بسته بندی، برچسب گذاری | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 6 | معرفی روشهای مختلف استریل کردن | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 7 | آشنایی با بار گذاری وسایل در داخل اتوکلاو | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 8 | توانایی استریل کردن با فور | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 9 | توانایی تشخیص انواع تستهای مختلف اندیکاتور از یکدیگر | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 10 | توانایی معرفی شرایط محل نگهداری وسایل استریل | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 11 | توانایی باز کردن پکهای استریل | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 12 | توانایی آماده سازی ساکشن | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 13 | توانایی آماده سازی کوتر | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 14 | توانایی تنظیم چراغ سیالیتیک | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 15 | توانایی تشخیص استریل بودن وسایل جراحی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 16 | توانایی ایفای نقش سیرکولر با رعایت حریم استریل بطور مقدماتی | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 17 | توانایی باز کردن نخ بخیه به روش استریل | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 18 | معرفی انواع تکنیکهای اعمال شایع مانند آپاندکتومی، هرنیورافی، کوله سیستکتومی و جا انداختن به روش باز و بسته | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 19 | آماده کردن وسایل لازم برای آتل گیری و گچ گیری | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| 20 | آشنایی با واشینگ اتاق عمل | مشاهده |  |  |  |  |  |  |
| نیمه مستقل |  |  |  |  |  |
| مستقل |  |  |  |  |  |
| **21** | **جمع کل نمره** | |  | | | | | |

**ج- فرم ارزیابی صلاحیت عمومی دانشجویان**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رج** | **موارد** | **مصادیق** | **ارزشیابی** | | | | | |
| **بسیار خوب (1)** | **خوب (0.75)** | **متوسط (0.5)** | **ضعیف (0.25)** | **خیلی ضعیف(0)** | **نمره نهایی** |
| 1 | وقت شناسی و نظم | به موقع در محیط کارورزی حاضر شده و به موقع ترک می کند. |  |  |  |  |  |  |
| نظم را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |
| برای رفتن به استراحت به مربی خود اطلاع می دهد. |  |  |  |  |  |
| از وقت بطور بهینه استفاده می کند. |  |  |  |  |  |
| 2 | پوشش حرفه ای | پوشش مناسب حرفه ای را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |  |
| اتیکت شناسایی در محل مناسب نصب می کند. |  |  |  |  |  |
| ناخن ها را همواره کوتاه نگه می دارد. |  |  |  |  |  |
| از لاک ناخن استفاده نمی کند. |  |  |  |  |  |
| آراستگی ظاهر را حفظ می کند. |  |  |  |  |  |
| 3 | ارتباطات | ارتباط مؤثر درمانی با بیمار و همراهان برقرار می کند. |  |  |  |  |  |  |
| ارتباط مناسب با مربی، کارورزان و تیم درمانی/ مراقبتی برقرار می کند. |  |  |  |  |  |
| 4 | پایبندی به مقررات | مقررات محیط کارورزی را می داند. |  |  |  |  |  |  |
| مقررات محیط کارورزی و گروه خود را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |
| 5 | صرفه جویی | وسایل مورد نیاز را از قبل پیش بینی و آماده می کند. |  |  |  |  |  |  |
| بیهوده وسایل را باز نمی کند. |  |  |  |  |  |
| در مصرف اقلام مصرفی صرفه جویی می کند. |  |  |  |  |  |
| 6 | رعایت اصول ایمنی | از سالم بودن تجهیزات قبل از استفاده، اطمینان حاصل می کند. |  |  |  |  |  |  |
| به وسایل ظریف و آسیب پذیر توجه بیشتری می کند. |  |  |  |  |  |
| از وسایل محفاظتی برای بیمار بخوبی استفاده می کند. |  |  |  |  |  |
| پدهای الکتروکوتر را بطور صحیح می چسباند. |  |  |  |  |  |
| 7 | سرعت و دقت | نخ جراحی را سریع و بطور صحیح باز می کند. |  |  |  |  |  |  |
| به موقع اتاق عمل را جهت عمل جراحی آماده می کند. |  |  |  |  |  |
| چابک بوده و بسرعت در جهت رفع نیاز بیمار اقدام می کند |  |  |  |  |  |
| 8 | منشور حقوق بیمار | خود را به بیمار معرفی می نماید. از بیمار رضایت آگاهانه می گیرد. |  |  |  |  |  |  |
| از پوشانده شدن مناطقی غیر ضروری بدن بیمار، اطمینان كسب می کند. |  |  |  |  |  |
| با احترام با بیمار برخورد می نماید. |  |  |  |  |  |
| از وارد شدن هر گونه آسیبی به بیمار جلوگیری می کند. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | مسئولیت پذیری | از مسئولیت ها با علاقه استقبال می کند. |  |  |  |  |  |  |
| تکالیف را به موقع انجام می دهد. |  |  |  |  |  |
| سعی در رسیدن به استقلال کاری دارد. |  |  |  |  |  |
| وسایل را با احتیاط در محل صحیح خود قرار می دهد. |  |  |  |  |  |
| 10 | مباحثه فعال علمی | در مباحث علمی مشارکت فعال دارد. |  |  |  |  |  |  |
| به یادگیری سایر دانشجویان کمک می کند. |  |  |  |  |  |
| 11 | انتقاد پذیری | اشتباهات خود را می پذیرد. |  |  |  |  |  |  |
| در جهت رفع اشتباهات خود تلاش می کند. |  |  |  |  |  |
| از پیشنهادات سازنده استقبال می کند. |  |  |  |  |  |
| 12 | خلاقیت و نوآوری | به مشکلات کاری محیط کار خود توجه دارد. |  |  |  |  |  |  |
| علاقمند به رفع مشکلات از طریق علمی می باشد |  |  |  |  |  |
| پیشنهادات سازنده جهت بهبود کیفیت ارائه می کند. |  |  |  |  |  |
| 13 | **جمع کل نمره** | |  | | | | | |

**د - نحوه ارزشیابی فراگیران توسط اساتید در گروه آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع ارزیابی**  **سهم نمره** | **حضور و غیاب** | **لاگ بوک** | | **گزارش نویسی** | **برنامه های آموزشی** | | **آزمون میان دوره / پایان دوره** | **نمره کل** |
| **صلاحیت عمومی** | **مهارتهای اختصاصی** | **کنفرانس** | **گزارش عمل جراحی** |
| **نمره** | 1 | 3 | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 20 |
| **درصد** | 5 | 15 | 50 | 5 | 5 | 10 | 10 | 100 |
| **نمره دانشجو** |  |  |  |  |  |  |  |  |