

تاریخ برگزاری کلاسهای آموزش کارکنان

ردیف	عناوین برنامه ها	تاریخ برگزاری
۱	اصول گزارش نویسی در امور اداری	۹۴/۱/۳۰
۲	آشنایی با نظام آموزش کارکنان	۹۴/۲/۱۵
۳	سبک زندگی برمبنای آموزه های دینی	۹۴/۲/۲۸
۴	برنامه ریزی استراتژیک	۹۴/۳/۹
۵	توانمند سازی کارشناسان	۹۴/۳/۲۴
۶	ارتباطات سازمانی	۹۴/۵/۴
۷	تفسیر سوره یس	۹۴/۵/۱۸
۸	تیم سازی و کارگروهی	۹۴/۵/۲۷
۹	اخلاق اداری و کار شغلی	۹۴/۶/۲۳
۱۰	مهارتهای فرزند پروری پیشرفته	۹۴/۷/۶
۱۱	تفسیر آیات برگزیده	۹۴/۷/۱۲
۱۲	آشنایی با امداد رسانی در بلایا و حوادث غیر مترقبه	۹۴/۷/۲۵
۱۳	مهارتهای ده گانه زندگی	۹۴/۸/۲۴
۱۴	اتوماسیون پیشرفته اداری	۹۴/۹/۱۶
۱۵	امربه معروف ونهی از منکر	۹۴/۱۰/۲۰
۱۶	اصول مدیریت وبرنامه ریزی آموزشی	۹۴/۱۰/۲۷